

Spettabile
Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico
Piazza Paolo Ferrari, 10 – 20121 Milano
segreteria@fispo.it

Oggetto: richiesta di beneficenza (secondo alinea – punto 1 – art. 3 dello Statuto)

DATI BENEFICIARIO:

Nominativo:
nato/a a il
stato civile codice fiscale
professione.....
residente a CAP via.....
tel..... CELL.
indirizzo di posta elettronica

DATI RICHIEDENTE (se diverso dal beneficiario):

Nominativo
nato/a a il
stato civile codice fiscale
professione.....
residente a CAP via.....
tel..... CELL.
indirizzo di posta elettronica

rapporto di parentela o di altro titolo con il beneficiario

Il sottoscritto, in conseguenza di (indicare con la spunta tutti quelli che ricorrono):

- 1. decesso di familiare (che sosteneva economicamente la famiglia)
- 2. disoccupazione / perdita di lavoro
- 3. separazione/divorzio
- 4. stato di handicap grave/invalidità
- 5. malattie di particolare gravità (riferite al nucleo familiare)
- 6. altro

per ogni disagio che ricorre deve essere compilata l'apposita sezione prevista nelle successive pagine allegando idonea documentazione a supporto (le autocertificazioni ai fini della presente richiesta non sono considerate documentazione idonea)

CHIEDE UN CONTRIBUTO

ai sensi del secondo alinea del punto 1 dell'art. 3 dello Statuto della Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico

“la beneficenza, l'erogazione di denaro, beni e servizi, a sostegno di persone svantaggiate al fine di promuovere l'istruzione e la cultura”

per le seguenti motivazioni (descrizione analitica delle motivazioni relative alla richiesta di contributo)

.....
.....
.....
.....
.....

COMUNICA
Nucleo Familiare

nominativo	parentela con il richiedente	stato civile	codice fiscale	attività lavorativa (lavoratore dipendente, libero professionista, etc.)	tipologia contratto (indeterminato o a scadenza, etc.)	percettore reddito SI / NO

Ulteriori componenti di reddito del nucleo familiare

(esempio: Assegni erogati da enti previdenziali e/o da Enti locali non compresi nella dichiarazione redditi, Rendite INAIL non comprese nella dichiarazione redditi, Assegni per il nucleo familiare, Altro (reddito cittadinanza, etc.)

nominativo	ulteriori componenti di reddito percepite dal richiedente o membro del nucleo familiare	anno di riferimento	importo netto

Istruzione/formazione

(barrare la casella che interessa)

- Istituto frequentato o
 Istituto che si intende frequentare
 Ente/Accademia

nominativo	classe / anno	livello titolo di studio (licenza media, superiore, universitario, etc.)	denominazione Istituto/Ente/Accademia	indirizzo Istituto/altro Ente/accademia

Spese Istruzione/formazione sostenute o da sostenere nell'anno

tipologia spesa	importo in €

Richieste inoltrate ad altri Enti per borsa di studio / rimborso / sussidio

denominazione ente	anno della richiesta	motivazione richiesta	importo ottenuto

Prestiti e mutui in essere in capo al richiedente e/o al nucleo familiare del richiedente

Ente Finanziatore	Data scadenza	Importo	importo residuo da restituire

	finanziamento	rata	

⇒ **da allegare:** certificazione da parte di ogni ente finanziatore che indichi il residuo debito

Sezioni da compilare in relazione alle casistiche di disagio indicate alla pagina 1 del modulo di domanda:

1. Decesso familiare che sosteneva economicamente il nucleo familiare

nominativo del deceduto	data del decesso	Rapporto di parentela con il richiedente

⇒ **da allegare:** certificato di morte

2. Disoccupazione/perdita lavoro

nominativo	data perdita lavoro / inizio disoccupazione	indennità di disoccupazione e scadenza

⇒ **da allegare:** attestazione di disoccupazione o lettera del Centro per l'impiego della propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa; documentazione attestante il diritto all'indennità

3. Separazione/divorzio

nominativo	data provvedimento del giudice	alimenti per ex coniuge (onere annuo)	contributo spese figli (onere annuo)

⇒ **da allegare:** copia di sentenza di separazione / divorzio

4. Stato di handicap grave/invalidità

nominativo	ente che ha accertato l'invalidità	percentuale di invalidità	indennità percepite (invalidità, accompagnamento, pensione, etc.)

⇒ **da allegare:** certificazione riguardante lo stato di grave handicap/invalidità, documentazione attestante il diritto ad indennità varie.

5. Malattie di particolare gravità (riferite al nucleo familiare)

nominativo	malattia diagnosticata

⇒ **da allegare:** certificazione medica attestante la grave malattia

6. Altre situazioni di disagio/bisogno

descrizione

⇒ **da allegare:** certificazione idonea ad identificare lo stato di disagio

ALLEGA

Oltre ai documenti obbligatori previsti dalle casistiche di disagio in precedenza selezionate:

Documenti obbligatori da allegare relativi al beneficiario e al richiedente:

copia del Codice Fiscale del richiedente

- copia di un documento di identità in corso di validità del richiedente e dei componenti il nucleo familiare che hanno sottoscritto il consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679)
- copia del regolare permesso di soggiorno in Italia in corso di validità (*solo studenti stranieri non residenti in Italia*)

Documenti obbligatori da allegare relativi a tutti i componenti il nucleo familiare:

- certificato di stato di famiglia
- copia mod. Unico oppure mod. 730 con ricevuta di presentazione (*soggetto richiedente e/o altri soggetti del medesimo nucleo familiare*)
- consenso al trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679) firmato dal richiedente e da tutti i componenti del nucleo familiare interessati (per i minori è necessaria la firma del genitore / tutore)
- modello ISEE completo del nucleo familiare in corso di validità

Documenti obbligatori da allegare relativi al percorso di studi:

- certificato di iscrizione e frequenza a scuola /Istituto/ accademia / università
- attestazione relativa agli esami sostenuti al momento della richiesta
- costo annuo di iscrizione (copia dei bollettini pagati e da pagare per l'iscrizione all'anno in corso)
- documenti che attestano le spese connesse all'istruzione/formazione per le quali si richiede il contributo

DICHIARA

sotto la propria responsabilità:

- ⇒ di aver preso visione delle linee guida e delle modalità di inoltro della domanda;
- ⇒ di aver portato a conoscenza della Fondazione tutti gli elementi reddituali e patrimoniali del proprio nucleo familiare e di avere evidenziato tutte le richieste di borse di studio, sussidio/rimborso avanzate ad altri Enti
- ⇒ che tutte le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, conscio delle sanzioni previste dall'art. 26 della legge 15/68;

È CONSAPEVOLE CHE

- qualora venisse accertata la non veridicità, anche parziale, delle notizie fornite con la presente domanda la Fondazione avrà titolo per chiedere la restituzione della somma eventualmente erogata;
- la Fondazione avrà titolo di richiedere l'originale cartaceo della documentazione inoltrata mediante scansione.

Il sottoscritto chiede che l'importo richiesto sia accreditato sul c/c bancario/postale a proprio nome, presso qualsiasi istituto in Italia.

nominativo:
denominazione Banca: sede dello sportello
codice IBAN

luogo e data _____ firma del richiedente _____

Consenso alla raccolta di dati personali presso terzi

Il sottoscritto nato il
carta di identità n. emessa da
ai sensi e per gli effetti della normativa sul trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 e successivi provvedimenti attuativi)

PREMESSO CHE:

- Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico ha l'esigenza di effettuare presso gli enti interessati i necessari accertamenti ai fini dell'istruttoria della domanda di contributo;
- tali accertamenti comportano l'acquisizione presso terzi di dati personali e della relativa documentazione;

ciò premesso, il sottoscritto

ACCONSENTE E AUTORIZZA

Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico ad acquisire presso gli enti interessati i dati personali richiesti, ivi compresi i dati particolari.

luogo e data _____ **firma del richiedente** _____

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Premessa

Il Regolamento UE 2016/679 e successive integrazioni, sulla “protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (di seguito “Reg. UE 2016/679” o “GDPR”) contiene una serie di norme dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone.

Ai sensi dell’art. 13 e 14 del GDPR la Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico (di seguito “Fondazione”), con sede legale in Milano, Piazza Paolo Ferrari 10, è Titolare del trattamento ed è tenuta a fornire informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali dei richiedenti/beneficiari.

2. Categorie di dati personali e fonte dei dati

Fra i dati Personali che Fondazione tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- dati comuni: dati anagrafici (es. nome, cognome, codice fiscale), dati che rivelano la situazione reddituale e patrimoniale;
- categorie particolari di dati di cui all’art. 9 del GDPR (es. dati relativi alla salute).

3. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali saranno trattati da Fondazione per le seguenti finalità:

- a) assicurare ai richiedenti/beneficiari le prestazioni previste dallo Statuto, nel rispetto dei Regolamenti della Fondazione,
- b) Finalità connesse al necessario espletamento di attività amministrative, contabili, fiscali, patrimoniali, al funzionamento istituzionale di Fondazione;
- c) adempiere a disposizioni impartite da Organi di Vigilanza sulle Fondazioni/enti filantropici;
- d) Se necessario, per far valere i diritti di Fondazione in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

4. Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti. In caso di trattamento effettuato con modalità di elaborazione elettronica e non e sistemi di gestione e storage anche con hardware e software all’avanguardia, la Fondazione potrà utilizzare società di servizi terze che saranno rese edotte delle proprie responsabilità con comunicazione di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR.

5. Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra, nel rispetto delle necessità correlate al funzionamento istituzionale e organizzativo della Fondazione, nonché dei termini di conservazione eventualmente previsti dalla legge.

6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Per il perseguimento delle finalità di cui sopra, Fondazione necessita di comunicare i dati dei richiedenti/beneficiari, ivi comprese categorie particolari di dati (es. dati relativi alla salute), a società o enti esterni, quali ad esempio:

- a) Intesa Sanpaolo S.p.A. e le altre società del Gruppo, o comunque società controllate o collegate;
- b) Società di servizi amministrativi;
- c) Autorità (giudiziaria, amministrativa, fiscale);
- d) Organi di Vigilanza.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge, o piuttosto in qualità di autonomi Titolari.

Fondazione designa "soggetti autorizzati" al trattamento tutti gli addetti pro tempore ed i collaboratori, anche occasionali, che svolgono mansioni che comportano il trattamento di dati personali.

7. Trasferimento di dati personali extra – UE

I dati personali potranno essere trasferiti dalla Fondazione in Paesi extra - UE, nel caso di server su cui sono archiviati i dati personali che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea (ad esempio in caso di cloud storage). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

8. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei Dati Personali

La Fondazione ha nominato il “Responsabile della protezione dei dati” (c.d. “Data Protection Officer” o “DPO”), ai sensi dell’art. 37 del Reg. UE 679/2016, che sarà contattabile dall’interessato all’indirizzo e-mail dpoentiwelfare@intesasanpaolo.com. Il nominativo del D.P.O. è agevolmente consultabile al sito Internet: www.fondazioneintesasanpaoloentefilantropico.org

9. Diritti degli interessati

Nella sua qualità di interessato, il richiedente/beneficiario ha il diritto di:

1. Chiedere al Titolare l’accesso ai Dati, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l’integrazione dei Dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall’art. 18 del GDPR;
2. Opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento legittimo dell’interesse del Titolare;
3. Nel caso in cui siano presenti le condizioni per l’esercizio del diritto alla portabilità di cui all’art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
4. Revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
5. Proporre reclamo all’Autorità di controllo competente.

10. Modalità di esercizio dei diritti

Il richiedente/beneficiario potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti a lui attribuiti inviando una raccomandata a.r. a Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico, alla cortese attenzione del Referente Privacy, Piazza Paolo Ferrari 10, 20121 Milano, ovvero un’e-mail all’indirizzo: segreteria@fispo.it.

11. Titolare e Responsabile del trattamento

Il Titolare del trattamento è Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico, con sede legale in Milano, Piazza Paolo Ferrari 10, nella persona del Presidente pro tempore.

L’elenco aggiornato e i nominativi dei Responsabili del trattamento sono disponibili presso la sede legale del Titolare

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REG. UE 2016/679 (GDPR)

Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico
Piazza Paolo Ferrari 10- 20121 Milano
segreteria@fispo.it

Io sottoscritto/a, tenuto conto dell'Informativa resami ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), in relazione al trattamento e alla comunicazione dei miei dati rientranti nelle categorie particolari di dati personali ai soggetti individuati nell'informativa stessa per le finalità di cui al par. 3 lett. a) dell'Informativa (Assicurare ai beneficiari le prestazioni previste dallo Statuto nel rispetto dei Regolamenti della Fondazione), **consapevole che in mancanza di consenso risulta oggettivamente impossibile per la Fondazione dare corso alla valutazione delle domande pervenute direttamente o in adesione ad una specifica iniziativa,**

presto il consenso

nego il consenso

(Cognome e nome del richiedente)

(data e luogo)

(firma)

presto il consenso

nego il consenso

(Cognome e nome del

soggetto diverso dal richiedente) (1)

(data e luogo)

(firma)

presto il consenso

nego il consenso

(Cognome e nome del

soggetto diverso dal richiedente) (1)

(data e luogo)

(firma)

presto il consenso

nego il consenso

(Cognome e nome del

soggetto diverso dal richiedente) (1)

(data e luogo)

(firma)

presto il consenso

nego il consenso

(Cognome e nome del

soggetto diverso dal richiedente) (1)

(data e luogo)

(firma)

(1) Qualora le categorie particolari di dati riguardino **soggetti diversi dal richiedente**, occorre acquisire anche il consenso di tali soggetti (per i minori la firma deve essere apposta da un genitore/tutore).