Spettabile

Fondazione Intesa Sanpaolo

ente filantropico

Piazza Paolo Ferrari 10 – 20121 Milano

[**segreteria@fispo.it**](mailto:segreteria@fispo.it)

Oggetto: Segnalazione di progetto finalizzato ad ottenere un contributo (terzo alinea – punto 1 – art. 3 dello Statuto)

Ente/Associazione richiedente (che realizza direttamente il progetto)

Denominazione ....................................................................................................................................

Forma giuridica ....................................................................................................................................

Ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica SI NO

Iscrizione al RUNTS SI NO

specificare la Sezione:…………………………………………………………………………………………

Iscrizione all’Anagrafe Unica delle Onlus SI NO

Iscrizione ad altri Registri / Albi SI NO

specificare quali (ad esempio Registro Imprese)……………………………………...……………………

Anno di costituzione ….......................................………………………….

Codice fiscale ............................................................................................

Indirizzo ...................................................................................................

Cap ….......................................................................................................

Località .................................................................................................................................................

Tel. …..................................... fax .......................................... cell. …...............................................

Indirizzo di posta elettronica .................................................................................................................

Sito Internet ..........................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numero Soci** | **Numero dipendenti** | **Numero collaboratori** | **Numero Volontari** | **Numero Altro** |
|  |  |  |  |  |

Legale rappresentante

Cognome ……………………….………………. Nome …………………………………….…………

Cod. fiscale ……………………………………… Scadenza mandato …,,,,,,,,,,,……………………..

**DOCUMENTO DI SINTESI DEL PROGETTO**

1. **Denominazione del progetto** …………………………………………………………………………

**(tale denominazione deve corrispondere a quella che viene indicata nel Bilancio Sociale / Nota Integrativa / Relazione di Missione o altro documento allegato al Bilancio d’esercizio)**

1. **Tipologia ed estremi di approvazione del progetto (barrare ipotesi che ricorre)**

* Trattasi di un progetto specifico, deliberato dal Consiglio di Amministrazione del ………….. o da altro Organo autorizzato (specificare)
* Trattasi della normale attività dell’Ente prevista dallo Statuto

(la citazione del progetto di che trattasi dovrà essere riscontrata sul sito Internet, su altri documenti o su estratti di delibera)

1. **Descrizione sintetica del progetto obbligatoria (max 10 righe) che metta in evidenza le azioni concrete del progetto, anteponendo una parola o una frase “chiave” che permetta di classificare il progetto in categorie aventi caratteristiche similari (ad esempio, ippoterapia, casa famiglia, corsi di formazione, inclusione sociale, educazione all’autonomia, ecc.) - Per descrizioni più dettagliate, in aggiunta alla descrizione sintetica, è possibile allegare una relazione estesa.** ………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Responsabile di progetto**

Cognome ……………………………………….…. Nome ……………………………………….. tel. ………………………………………..……….. cell. ……………………………………........ Indirizzo di posta elettronica …………………………………………………….…………….……

Ente di appartenenza **……………………………………………………………….………….……**

1. **Luogo di realizzazione del progetto** ………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………………

1. **Terreni e/o fabbricati che utilizza l’ente richiedente (indicare a che titolo vengono impiegati: proprietà, comodato, ecc.)**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Se il progetto prevede anche la realizzazione di immobili, indicare:**

* chi sarà il proprietario dell’immobile ……………………………………………………………
* le regole per il successivo utilizzo o assegnazione delle strutture ……………………………………………………………………………………………………..
* se esistono già le autorizzazioni da parte delle autorità necessarie per realizzare l’opera ……………………………………………………………………………………………………..

1. **Stato del progetto - Tempi di realizzazione**

* Durata…………………………………..................
* Data inizio …………………………………...........
* Data fine …………………………………...........

1. **Costi previsti del progetto (dettaglio) – non riportare spese generali dell’Ente (spese che l’ente avrebbe comunque sostenuto anche senza l’attivazione del presente progetto)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Costo previsto** | **Voce di spesa (es. costo del personale, ecc.)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Tot. |  |

1. **Risorse finanziarie**
2. Dettaglio enti che intervengono e somme garantite

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Denominazione Ente** | **Somma garantita** | **Funzione svolta da Ente (\*)** | **Natura del costo (es. costo del personale, ecc.)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

*(\*) auto finanziamento, contributo, fund rising, patrocinio, consulenza, partnership, ATS, ecc.)*

1. Entità del contributo richiesto alla Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico indicando a quali voci di spesa del progetto del precedente punto I) fare riferimento

…………………………………………………………………………………………….…………..

…………………………………………………………………………………………….…………..

1. **Enti/associazioni che collaborano alla realizzazione del progetto**

* Indicare la denominazione di tali enti, l’indirizzo e se i loro dipendenti partecipano al progetto a titolo oneroso

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Modalità di regolamentazione normativa ed economica con gli enti che collaborano al progetto (indicare accordi o contratti stipulati)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Convenzioni stipulate con enti pubblici / altre associazioni (per la realizzazione del progetto)**

* Elenco delle convenzioni/scopo delle convenzioni

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Modalità di regolamentazione normativa ed economica con gli enti convenzionati

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Risorse umane coinvolte nel progetto, indicare per ogni ente di appartenenza:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Numero** | **Contratto di lavoro in essere(\*)** | **Mansioni svolte** | **Tempo di adibizione al progetto** | **Costo personale** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

(\*) dipendenti, amministratori, collaboratori, volontari, ecc.

1. **Tipologia beneficiari (specificare se trattasi di “persone svantaggiate” a vario titolo e se tutti i beneficiari rispondono a tale requisito)**

………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….…………………

1. **Beneficiari del progetto (sia diretti che indiretti)**

**riportare la stima realistica del numero dei beneficiari (dato utile alla valutazione qualitativa e quantitativa dell’impatto sociale a fine progetto)**

………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………….…………………

1. **Indicare in base a quale criterio i beneficiari usufruiscono delle prestazioni previste dal progetto (a richiesta degli interessati, avviati da Asl, ecc.)**

…………………………………………………………………………………………………………

1. **Numero ore / giorni di attività previsti dal progetto (stima realistica)**

…………………………………………………………………………………………………………

1. **Eventuali oneri a carico dei beneficiari (indicare misura di rette / contributi richiesti ai beneficiari del progetto)**

…………………………………………………………………………………………………………

1. **Condizioni per la realizzazione del progetto**

* Segnalare se il progetto richiede autorizzazioni, concessioni, ecc. ………………………………
* Indicare se il progetto prende avvio anche in caso di erogazione inferiore a quella richiesta

……………………………………………………………………………………………………...

* Altre condizioni (specificare)

...............................................................................................................................................

1. **Documentazione obbligatoria che l’ente si impegna a produrre a conclusione del progetto**

* Relazione sull’attività svolta per il progetto
* Copia del Bilancio di esercizio
* Copia della Nota Integrativa o della Relazione di Missione o del Bilancio Sociale, nella quale sia menzionato il progetto con la relativa contabilità
* Copia dei giustificativi di spesa intestati all’Ente richiedente, con certificazione da parte dei Revisori della corrispondenza dei documenti inoltrati con le scritture contabili dell’Ente stesso.

1. **Dichiarazioni del legale rappresentante**

Il Legale Rappresentante conferma di aver preso visione delle linee guida pubblicate sul sito istituzionale della Fondazione e dichiara che (barrare tutte le ipotesi che ricorrono):

* con riferimento alla distribuzione utili
* lo Statuto dell’Ente non prevede la distribuzione di utili di esercizio ai soci;
* lo Statuto dell’Ente prevede la distribuzione di utili di esercizio ai soci ma che tale evenienza non si è verificata negli ultimi 3 anni ed inoltre che le somme eventualmente ricevute per finanziare il progetto non sono destinate a produrre utili;
* che il progetto o quota parte di esso viene realizzato direttamente dall’ente richiedente con inclusione dei costi nel proprio bilancio;
* che l’ente non svolge attività di fund rising a favore di altri enti per il progetto di cui trattasi;
* che il progetto si colloca nell’ambito del settore di attività dell’Ente richiedente ed è di utilità sociale;
* il contributo richiesto alla Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico:
* è esente dalla ritenuta prevista dall’art. 28 del D.P.R. 600/73
* è soggetto alla ritenuta prevista dall’art. 28 del D.P.R. 600/73

**e allega:**

* ultimo Statuto approvato dell’Ente/Associazione
* copia fronte/retro del proprio documento di identità

Luogo ………….…………..…….. data …………………….

Firma del legale rappresentate

Ente richiedente

………….………...................…..

**NOTA BENE**

* il format della presente domanda NON è MODIFICABILE, deve essere compilato in tutte le sue parti e, corredato dalla documentazione richiesta, deve essere inoltrato all’indirizzo email [**segreteria@fispo.it**](mailto:segreteria@fispo.it) con oggetto “*Segnalazione di progetto finalizzato ad ottenere un contributo (terzo alinea – punto 1 – Art. 3 dello Statuto).*
* in mancanza della firma digitale, è possibile inoltrare, sempre all’indirizzo email **segreteria@fispo.it**, la scansione del modulo firmato di pugno e della documentazione a corredo. In questo caso il legale rappresentante si impegna a fornire i documenti cartacei in originale qualora la Fondazione ne faccia richiesta.
* la Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico acquisisce il presente modulo per stabilirne la compatibilità con le *“Linee guida per la presentazione delle domande di cui al terzo alinea del punto 1 dell’ Art. 3 dello Statuto”.*
* le domande non ammissibili alla selezione preliminare saranno rispedite all’Ente richiedente con la dicitura “***non conforme alle linee guida della Fondazione***”.
* trascorsi 6 mesi dalla data di invio della domanda senza che sia pervenuta all’Ente alcuna richiesta scritta di approfondimento o di documenti integrativi la stessa è da ritenersi non accolta.