

Spettabile
Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico
Piazza Paolo Ferrari, 10 – 10121 Milano
segreteria@fispo.it

Oggetto: richiesta di beneficenza (primo alinea – punto 1 – art. 3 dello Statuto)

Il/La sottoscritt_ _____
nat_ a _____ il _____, codice fiscale _____
stato civile _____ residente a _____
Via _____ CAP _____
Telefono fisso _____ Cellulare _____
Indirizzo di posta elettronica _____

In qualità di

- Dipendente
- Ex dipendente
- Pensionato

della Società _____

- Assunto da _____ il _____
- Caratteristiche del contratto di lavoro: apprendistato, somministrazione lavoro, contratto di inserimento, lavoro parziale, telelavoro
- Cessato dal servizio a fa tempo dal _____ motivo della cessazione _____
- In pensione dal _____
- La cessazione dal servizio è avvenuta con riconoscimento, in aggiunta alle normali competenze di fine rapporto, di una incentivazione economica si/no

- Iscritto a Casse Sanitarie/Casse di assistenza (o titolare di polizza sanitaria)
- Denominazione dell'ente/polizza _____

- Iscritto a forme di previdenza complementare
- Denominazione dell'ente/polizza _____
- Decorrenza iscrizione _____
- Versa il TFR al Fondo Pensione SI NO (se sì) percentuale _____

In conseguenza di:

- malattie di particolari gravità
- di eventi comunque straordinari

CHIEDE

- Per sé
- Per familiari a carico (specificare) _____
- Per conviventi (specificare) _____

a sensi del primo alinea del punto 1 dell'art. 3 dello Statuto della Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico un contributo di € _____ per le sottoelencate motivazioni:

COMUNICA

Nucleo Familiare rivniente dallo stato di famiglia (certificato da allegare)

Nominativo	parentela con richiedente	Stato civile (**)	Codice fiscale	Professione (*)	tempo determinato (SI/NO)

(**) Stato Civile: separato / divorziato / libero di stato

(*) Professione: studente, disoccupato, dipendente, autonomo, casalinga

Nominativo	
Data provvedimento del Giudice	
Effetti civili: separazione/divorzio	
La casa di abitazione è stata assegnata a ...	
Il mutuo su tale immobile sarà a carico di ...	
Alimenti per ex coniuge (onere annuo)	
Contributo spese figli (onere annuo)	

Redditi ed entrate dei componenti il nucleo familiare

Reddito	Nominativo	Anno di riferimento	Importo netto
Cud			
Cud			
730/Unico			
730/unico			
Assegni erogati da enti previdenziali non in dichiarazione redditi			
Rendite INAIL non in dichiarazione redditi			

Patrimonio mobiliare/immobiliare			
Assegni per il nucleo familiare			
altro			

Invalidità

Nominativo	Ente che ha accertato l'invalidità	Percentuale di invalidità	Beneficia di assegno / pensione

Permessi giornalieri ex lege 104/92

Nominativo della persona con handicap	Nominativo che usufruisce dei permessi	Tipo di permesso (3 gg al mese / 2 ore giornaliere)

Malattie gravi

Nominativo	malattia

Previdenza complementare

Ammontare zainetto	Fondo Pensione

Anticipazioni su previdenza complementare

Data anticipo	Importo ottenuto	motivazione

Trattamento di fine rapporto

Ammontare netto

Anticipo su Tfr

Data anticipo	Importo ottenuto	motivazione

Spese sanitarie rimaste a carico del richiedente (ultimi 2 anni)

Anno	Ammontare delle spese sostenute	Somme rimborsate da Casse, Assicurazioni, enti previdenziali

Affitto

Importo annuo	Relativo all'immobile sito in	Contratto intestato a	Contratto scadente	Sfatto esecutivo

Spese per assistenza a persone

Nominativo che necessita di assistenza	Onere annuo €	Tipologia di assistenza (Badante/psicologo/insegnante sostegno, ecc.)

Altre spese

Anno	Importo €	Tipologia di spesa

Conti correnti bancari o postali (intestati o cointestati ai componenti il nucleo familiare)

Istituto	IBAN	Intestatari	saldo all'atto della domanda €

Dossier titoli

Istituto	IBAN	Intestatari	Consistenza €

Richieste di rimborso/sussidio inoltrate ad altri Enti

denominazione ente	Anno della richiesta	Motivazione richiesta	importo ottenuto

Finanziamenti/mutui riferita ai componenti del nucleo familiare (situazione al)

Intestatario/i: Cognome Nome	Ente erogatore	Importo finanziato	Importo rata	Periodicità rata (mensile/ semestrale)	Data scadenza finanziamento	Debito residuo alla data di richiesta	Di cui Rate scadute non pagate n.	Banca di addebito della rata	Motivazione della richiesta (*)

(*) è importante evidenziare le motivazioni per cui sono stati chiesti i finanziamenti

Elenco posizioni debitorie arretrate (somme non pagate)

Tipologia di sospeso	Denominazione Ente	Periodo di riferimento	Importo/i non pagato/i
Affitto			
Spese condominiali			
Bollette (luce, gas, telefono, tasse, ecc....)			
Scoperto/i di conto/i			

ALLEGA

Documenti da allegare – relativi a tutti i componenti il nucleo familiare

- consenso al trattamento dei dati (GDPR 2016/679) sottoscritto dal richiedente e dai componenti il nucleo familiare cui le categorie di dati particolari si riferiscono
- certificato di stato di famiglia
- copia documento di identità in corso di validità del richiedente e dei componenti il nucleo familiare che hanno sottoscritto il consenso al trattamento dei dati
- copia codice fiscale del richiedente
- copia modello Unico (oppure modello 730 o autocertificazione del patrimonio immobiliare) con ricevuta di presentazione relativo ai componenti il nucleo familiare
- copia delle tre ultime buste paga
- documentazione attestante l'ammontare della posizione previdenziale aziendale e del trattamento di fine rapporto (TFR) con la specifica di eventuali anticipi già richiesti (data, importi e motivazione della richiesta)
- copia estratti conto degli ultimi 3 mesi dei rapporti in essere (c/c e carte di credito) intestati ai componenti il nucleo familiare:
- documentazione bancaria attestante mutui, finanziamenti e carte revolving in essere (importo erogato, rata, debito residuo, debito impagato, scadenza).

Documentazione da allegare al ricorrere dell'evenienza

- copia di sentenza di separazione/divorzio
- contratto di affitto
- copia di sfratto esecutivo
- attestazioni di disoccupazione
- attestazione di malattia e/o di situazione di svantaggio fisico e psichico
- dichiarazione attestante la presenza di stati di grave dipendenza
- dichiarazione al Centro per l'Impiego della propria immediata disponibilità allo svolgimento di attività lavorativa
- altra documentazione necessaria a supportare la richiesta

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- ⇒ di aver preso visione del Regolamento della Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico e di accettare integralmente le norme ivi contenute;
- ⇒ che tutte le informazioni fornite sono corrispondenti al vero, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 26 della legge 15/68;
- ⇒ di aver portato a conoscenza della Fondazione tutti gli elementi reddituali e patrimoniali del proprio nucleo familiare e di avere evidenziato tutte le richieste di sussidio/rimborso avanzate ad altri Enti

ED È CONSAPEVOLE CHE

- ⇒ qualora venisse accertata la non veridicità, anche parziale, delle notizie fornite con la presente domanda, la Fondazione avrà titolo per chiedere la restituzione della somma erogata.
- ⇒ la Fondazione avrà titolo di richiedere l'originale cartaceo della documentazione inoltrata mediante scansione.

Il sottoscritto chiede che l'importo richiesto sia accreditato su c/c bancario intestato a

Denominazione Banca _____
Sede dello sportello _____ Denominazione sportello _____
codice IBAN _____

(firma del richiedente)

Luogo e data

In caso di decesso, avvenuto il _____ la domanda viene presentata da:

Nato/a _____ il _____
codice fiscale _____
residente a _____ Via _____
Telefono fisso _____ cellulare _____

Consenso alla raccolta di dati personali presso terzi

Il sottoscritto _____ nato il _____
carta di identità n. _____ emessa da _____,
ai sensi e per gli effetti della normativa sul trattamento dei dati personali (GDPR 2016/679)

PREMESSO CHE:

- la Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico ha l'esigenza di effettuare presso terzi, Enti Welfare, Strutture Intesa Sanpaolo interessati i necessari accertamenti ai fini dell'istruttoria della domanda di contributo;
- tali accertamenti comportano l'acquisizione presso terzi, Enti Welfare, Strutture Intesa Sanpaolo di dati personali e della relativa documentazione;

ciò premesso, il sottoscritto

ACCONSENTE E AUTORIZZA

la Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico a comunicare e condividere ad Enti welfare o strutture terze sopraindicati, i dati personali, anche particolari (art. 9 GDPR), richiesti, qualora necessari, esclusivamente per le finalità di verifica, controllo e gestione della richiesta di prestazione;

la Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico a richiedere ed acquisire presso gli altri enti welfare o strutture sopraindicati i dati personali necessari all'istruttoria, ivi compresi i dati particolari, nel rispetto delle finalità indicate e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

(firma del richiedente)

Luogo e data

Informativa relativa al trattamento dei dati personali

1. Premessa

Il Regolamento UE 2016/679 sulla “*protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati*” (di seguito “Reg. UE 2016/679” o “GDPR”) contiene una serie di norme dirette a garantire che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone.

Ai sensi dell’art. 13 e 14 del GDPR la Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico (di seguito “Fondazione”), con sede legale in Milano, Piazza Paolo Ferrari 10, è Titolare del trattamento ed è tenuta a fornire informazioni riguardanti il trattamento dei dati personali dei richiedenti/beneficiari.

2. Categorie di dati personali

Fra i dati Personali che la Fondazione tratta rientrano, a titolo esemplificativo:

- Dati comuni: dati anagrafici (es. nome, cognome, codice fiscale), dati che rivelano la situazione reddituale e patrimoniale;
- Categorie particolari di dati di cui all’art. 9 del GDPR (es. dati relativi alla salute, dati che rivelino le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale).

3. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati raccolti saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) Assicurare ai richiedenti/beneficiari le prestazioni previste dallo Statuto, nel rispetto dei Regolamenti della Fondazione. In tal caso, la Fondazione potrà trattare anche dati rientranti nelle “categorie particolari” di cui all’art. 9 del GDPR, con particolare riferimento a dati relativi alla salute, dati che rivelino le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale;
- b) Finalità connesse al necessario espletamento di attività amministrative, contabili, fiscali, patrimoniali, al funzionamento istituzionale della Fondazione;
- c) Adempiere a disposizioni impartite da Organi di Vigilanza sulle Fondazioni/Enti filantropici;
- d) Se necessario, per far valere i diritti della Fondazione in contenziosi civili, penali e/o amministrativi.

La base giuridica del trattamento è costituita:

- Per la finalità di cui *sub a)*:
 - Per i dati comuni, dall’esecuzione del contratto di cui l’interessato è parte o dall’esecuzione di misure precontrattuali, quali ad es. inoltro e valutazione della domanda inviata dal richiedente;
 - Per le categorie particolari di dati, dal consenso esplicito prestato dall’interessato.
- Per le finalità di cui *sub b)* e *c)*, dall’adempimento ad obblighi di legge;
- Per la finalità di cui *sub d)*, dal legittimo interesse del Titolare.

Il conferimento dei dati del richiedente/beneficiario, nonché la loro comunicazione alle categorie di soggetti indicate al par. 6, non è obbligatorio, ma l’eventuale rifiuto dell’interessato di fornire i propri dati e/o di prestare il consenso al trattamento di categorie particolari di dati personali comporterà l’oggettiva impossibilità di iniziare o proseguire il rapporto con la Fondazione e/o di poter adempiere agli obblighi di legge inerenti il funzionamento dalla Fondazione medesima.

4. Modalità di trattamento

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti.

In caso di trattamento effettuato con modalità di elaborazione elettronica e non e sistemi di gestione e storage anche con hardware e software all’avanguardia, la Fondazione potrà utilizzare società di servizi terze che saranno rese edotte delle proprie responsabilità con comunicazione di nomina a Responsabile del trattamento ai sensi dell’art. 28 del GDPR.

5. Periodo di conservazione dei dati

Il Titolare tratterà i dati per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra, nel rispetto delle necessità correlate al funzionamento istituzionale e organizzativo della Fondazione, nonché dei termini di conservazione eventualmente previsti dalla legge.

6. **Categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati**

In taluni casi, per il perseguimento delle finalità di cui sopra, la Fondazione necessita di comunicare i dati dei richiedenti/beneficiari, ivi comprese categorie particolari di dati, oltre ai soggetti le cui facoltà di accedervi siano riconosciute da disposizioni contrattuali o di legge, a Società o Enti esterni, quali ad esempio:

- a) Intesa Sanpaolo S.p.A. e le altre società del Gruppo, o comunque società controllate o collegate;
- b) Società di servizi amministrativi;
- c) Autorità (giudiziaria, amministrativa, fiscale);
- d) Organi di Vigilanza.

I soggetti appartenenti alle categorie alle quali i dati possono essere comunicati effettueranno il trattamento dei dati medesimi e li utilizzeranno, a seconda dei casi, in qualità di Responsabili del trattamento espressamente nominati da parte del Titolare ai sensi della legge, o piuttosto in qualità di autonomi Titolari.

La Fondazione designa "soggetti autorizzati" al trattamento tutti gli addetti *pro tempore* ed i collaboratori, anche occasionali, che svolgono mansioni che comportano il trattamento di dati personali.

7. **Trasferimento di dati personali extra – UE**

I dati personali potranno essere trasferiti dalla Fondazione in Paesi extra - UE, nel caso di server su cui sono archiviati i dati personali che siano ubicati al di fuori del territorio dell'Unione Europea (ad esempio in caso di *cloud storage*). In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili.

8. **Dati di contatto del Responsabile della protezione dei Dati Personali**

La Fondazione ha nominato il "Responsabile della protezione dei dati" (c.d. "Data Protection Officer" o "DPO"), ai sensi dell'art. 37 del Reg. UE 679/2016, che sarà contattabile dall'interessato all'indirizzo e-mail

dpoentiwelfare@intesasanpaolo.com. Il nominativo del D.P.O. è agevolmente consultabile al sito Internet:

<https://www.fondazioneintesasanpaoloentefilantropico.org>

9. **Diritti degli interessati**

Nella sua qualità di interessato, il richiedente/beneficiario ha il diritto di:

1. Chiedere al Titolare l'accesso ai Dati, la loro cancellazione, la rettifica dei Dati inesatti, l'integrazione dei Dati incompleti, nonché la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del GDPR;
2. Opporsi, in qualsiasi momento, in tutto od in parte, al trattamento dei Dati necessario per il perseguimento legittimo dell'interesse del Titolare;
3. Nel caso in cui siano presenti le condizioni per l'esercizio del diritto alla portabilità di cui all'art. 20 del GDPR, ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati forniti al Titolare, nonché, se tecnicamente fattibile, trasmetterli ad altro Titolare senza impedimenti;
4. Revocare il consenso prestato in qualsiasi momento;
5. Proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.

10. **Modalità di esercizio dei diritti**

Il richiedente/beneficiario potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti a lui attribuiti inviando una raccomandata a.r. a Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico, alla cortese attenzione del Referente Privacy, Piazza Paolo Ferrari 10, 20121 Milano, ovvero un'e-mail all'indirizzo: segreteria@fispo.it.

11. **Titolare e Responsabile del trattamento**

Il Titolare del trattamento è la Fondazione Intesa Sanpaolo ente filantropico, con sede legale in Milano, Piazza Paolo Ferrari 10, nella persona del Presidente *pro tempore*.

L'elenco aggiornato e i nominativi dei Responsabili del trattamento sono disponibili presso la sede legale del Titolare.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI AI SENSI DEL REG. UE 2016/679 (GDPR)

Fondazione Intesa Sanpaolo ente
 filantropico
 Piazza Paolo Ferrari 10- 20121 Milano
segreteria@fispo.it

Io sottoscritto/a, tenuto conto dell'Informativa resami ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 (GDPR), in relazione al trattamento e alla comunicazione dei miei dati rientranti nelle categorie particolari di dati personali ai soggetti individuati nell'informativa stessa per le finalità di cui al par. 3 lett. a) dell'Informativa (Assicurare ai beneficiari le prestazioni previste dallo Statuto nel rispetto dei Regolamenti della Fondazione), **consapevole che in mancanza di consenso risulta oggettivamente impossibile per la Fondazione dare corso alla valutazione delle domande pervenute direttamente o in adesione ad una specifica iniziativa,**

 presto il consenso

 nego il consenso

(Cognome e nome del richiedente)

(data e luogo)

(firma)
 presto il consenso

 nego il consenso

*(Cognome e nome del
 soggetto diverso dal richiedente) (1)*

(data e luogo)

(firma)
 presto il consenso

 nego il consenso

*(Cognome e nome del
 soggetto diverso dal richiedente) (1)*

(data e luogo)

(firma)
 presto il consenso

 nego il consenso

*(Cognome e nome del
 soggetto diverso dal richiedente) (1)*

(data e luogo)

(firma)
 presto il consenso

 nego il consenso

*(Cognome e nome del
 soggetto diverso dal richiedente) (1)*

(data e luogo)

(firma)

*(1) Qualora le categorie particolari di dati riguardino **soggetti diversi dal richiedente**, occorre acquisire anche il consenso di tali soggetti (in caso di minori la firma va apposta dal genitore)*